

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kristy Stephanie Figueroa Perdomo de Chinchilla</u>	CUI:	<u>3065967680513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-362-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108775151</u>
Número de Factura:	<u>91439324</u>	Serie:	<u>7BF61918</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Brindé apoyo en el proceso de ingreso de 300 Documentos recibidos de la Dirección de Áreas Sustantivas, mediante una tabla de excel
2. Brindé apoyo en el seguimiento de 250 gestiones a través del sistema Institucional de Gestión Electrónica-SIGE-
3. Apoyé en la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la reproducción de Documentos requeridos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo en el traslado de documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Kristy Stephanie Figueroa Perdomo De Chinchilla
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Kristy Stephanie Figueroa Perdomo de Chinchilla, Número de contrato: DGDR-029-362-2024, Servicios: Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Se brindó apoyo en el ingreso de los documentos recibidos de la Dirección de Areas sustantivas de los meses de Enero a Julio del presente año...
2. Se brindó apoyo en darle seguimiento a gestiones que ingresan en el sistema Institucional de Gestión Electrónica-SIGE- a las diferentes unidades Administrativas...

Kristy Stephanie Figueroa Perdomo De Chinchilla
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Kristy Stephanie Figueroa Perdomo De Chinchilla

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kristy Stephanie Figueroa Perdomo de Chinchilla</u>	CUI:	<u>3065967680513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-362-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108775151</u>
Número de Factura:	<u>91439324</u>	Serie:	<u>7BF61918</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 Al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 Al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

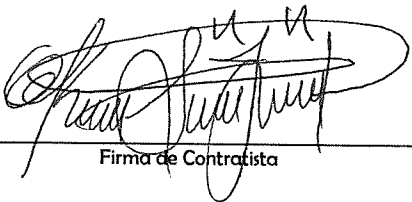
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

1. Se logró el escaneo y nombramiento de 3453 documentos que ingresaron en el área de archivo de la Dirección de Áreas sustantivas durante el periodo de Enero a Julio del presente año, con el cual se facilitó la búsqueda de los documentos que fueron requeridos.
2. Se agilizó el seguimiento de 510 gestiones en el sistema Institucional de Gestión Electrónica-SIGE- a las diferentes unidades Administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se logró etiquetar y clasificar los documentos correspondientes a los meses de Enero a Julio del presente año con la finalidad de facilitar la búsqueda de los documentos cuando fue requerido.
4. Se logró archivar físicamente 1474 oficios, 205 conocimientos y 31 circulares emitidos por la Dirección de Áreas Sustantivas; 351 oficios, 52 conocimientos y 7 circulares emitidos por la Subdirección de Áreas Sustantivas y 1333 documentos recibidos de diferentes unidades Administrativas de Esta Dirección y de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se cumplió con el traslado de los documentos que se enviaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación, viceministerio del Deporte y la Recreación, así como a otras unidades Administrativas; llevando control mediante bitácoras que permitieron registrar las salidas de los documentos.

Kristy Stephanie Figueroa Perdomo De Chinchilla
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)